



ESTHETIQUE COSMETIQUE PARFUMERIE

REFERENTIEL BACCALAUREAT PROFESSIONNEL
2021-2022

Sanctionné par un examen national

PARTIE PROFESSIONNELLE

(14 HEURES PAR SEMAINE)

PÔLE 1

Techniques du soin visage, corps, des mains et des pieds
Techniques de maquillage du visage

Activités

- Réalisation de soins esthétiques du visage, du corps, des mains et des pieds
- Réalisation de maquillage du visage
- Information, conseil et conduite d'une prestation UV

Blocs de compétences

- Mettre en œuvre des protocoles et des programmes de soins esthétiques visage et corps
- Mettre en œuvre des protocoles et des projets de maquillage du visage

PÔLE 2

Techniques de soin des ongles, cils et sourcils, épilations

Activités

- Réalisation d'une épilation
- Réalisation d'une coloration des cils ou sourcils
- Réalisation de permanente et rehaussement de cils
- Réalisation de soins des ongles et prothésie onguulaire
- Réalisation de maquillage des ongles

Blocs de compétences

- Mettre en œuvre des protocoles de soins d'épilation
- Mettre en œuvre des soins, réparation et maquillage des ongles
- Mettre en œuvre des protocoles de mise en valeur du regard

PÔLE 3

Conduite d'un institut, relation clientèle, vente

Activités

- Accueil et identification des attentes, des motivations et des besoins de la clientèle
- Conseil et vente de prestations esthétiques, de produits cosmétiques, d'hygiène corporelle, de parfumerie et d'accessoires de soins esthétiques
- Suivi et fidélisation de la clientèle
- Mise en valeur et promotion de produits, de prestations
- Organisation du planning de rendez-vous
- Participation à la vie d'un institut de beauté et de bien-être

Blocs de compétences

- Accueillir et prendre en charge la clientèle
- Conseiller et vendre des produits cosmétiques et des prestations esthétiques
- Mettre en valeur et promouvoir des produits et des prestations
- Organiser un planning de rendez-vous
- Participer à la vie d'un institut de beauté et de bien-être

PÔLE 4

Relation avec le personnel

Activités

- Animer et encadrer le personnel
- Evaluer le travail du personnel
- Participer au recrutement

Blocs de compétences

- Savoir conduire un entretien d'embauche
- Planifier les besoins en formation du personnel
- Savoir manager une équipe (Résultat, efficacité de chaque salarié)

PÔLE 5
Gestion technique, administrative et financière

Activités

- Communiquer avec différents interlocuteurs
- Assurer la veille documentaire
- Assurer le pilotage de l'entreprise
- Installer et gérer des espaces de travail

Blocs de compétences

- Savoir les règles de communication et s'adapter face à son interlocuteur.
- Savoir répondre aux exigences d'une entreprise en terme administratif et gestionnaire

En plus :

Matière	Nombre d'heures hebdomadaires
Arts Appliqués*	1
Gestion*	1
Prévention Santé Environnement*	1

**Pendant les 3 années scolaires pour les mineurs ou pendant les 2 années scolaires pour les élèves ayant déjà le CAP.*

Les élèves doivent effectuer au total 16 semaines (BAC PRO en 2 ans) ou 22 semaines de stage (BAC PRO en 3 ans) dont :

Stage obligatoire	Nombre de semaines min. obligatoire
Vente (ex : parfumerie)	6
Prestations/soins (ex : institut de beauté)	6

PARTIE GÉNÉRALE
(10 HEURES PAR SEMAINE)

Matière	Nombre d'heures hebdomadaires
Français	2
Histoire-Géographie	2
Anglais	2
Mathématiques et Physique/Chimie	4

Possibilité de consulter sur place le référentiel académique dans son intégralité ou par envoi dématérialisé sur demande.